

## LJEKARNA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

### UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 200-02/23-02/9

URBROJ: 2186-1-26-01-23-3

Varaždin, 14. srpanj 2023. godine

---

### ZAPISNIK

Sa 23. sjednice Upravnog vijeća Ljekarne Varaždinske županije (dalje u tekstu: Upravno vijeće), održane dana 14. srpnja 2023. godine s početkom u 13:30 sati.

Predsjednik Upravnog vijeća pozdravlja prisutne članove te sukladno članku 13. Poslovnika o radu Upravnog vijeća zaključuje da su sjednici Upravnog vijeća nazočni članovi:

1. Marijan Cingula, predstavnik osnivača, predsjednik Upravnog vijeća
2. Maja Hrešč, predstavnica osnivača
3. Krešimir Grđan, predstavnik osnivača
4. Zvezdana Petrović, voditelj razvoja
5. Silvija Modrić, predstavnica radnika, izabrana na neposrednim izborima od strane radnika

Predsjednik Upravnog vijeća konstatira da postoji kvorum za pravovaljano odlučivanje i donošenje odluka.

Predsjednik Upravnog vijeća konstatira da su sjednici nazočni: ravnatelj Ljekarne Varaždinske županije Mirko Magić, voditeljica računovodstva Adriana Martinjak, predsjednica Stručnog vijeća Slavica Čelar i zapisničar Matija Hlad.

Predsjednik daje na raspravu predloženi dnevni red.

Kako nema prijavljenih za raspravu predsjednik daje dnevni red na glasovanje:

1. **Verifikacija Zapisnika sa 22. sjednice Upravnog vijeća,**  
Referent: prof.dr.sc. Marijan Cingula, predsjednik;
2. **Donošenje Odluke o prihvaćanju Financijskog izvješća o poslovanju Ljekarne Varaždinske županije za razdoblje 01.01.2023. do 31.05.2023. godine,**  
Referent: Adriana Martinjak, voditeljica računovodstva;
3. **Donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Ljekarne Varaždinske županije (izmjena koeficijenata složenosti poslova za pojedina radna mjesta) i rasprava povodom zahtjeva Stručnog vijeća,**  
Referenti: Mirko Magić, ravnatelj, Zvezdana Petrović, voditelj razvoja;
4. **Donošenje Odluke o potrebi zapošljavanja jednog (1) farmaceutskog tehničara na neodređeno vrijeme u Ljekarni Varaždinske županije,**  
referent: Mirko Magić, ravnatelj
5. **Obavijest o prihodima za 2022. godinu za privatne ljekarne koje ljekarničku djelatnost obavljaju u zakupljenom poslovnom prostoru Ljekarne Varaždinske županije,**  
Referent: Matija Hlad, viši stručni savjetnik za opće, pravne i kadrovske poslove
6. **Razno: isplata dodatka na plaće.**

Za riječ se javlja Zvezdana Petrović, voditeljica razvoja koja je očekivala da će na dnevnom redu biti točka vezana za zahtjev Stručnog Vijeća Ljekarne Varaždinske županije, koji je prosljeđen svima

nazočnima dana 12. srpnja 2023. godine od strane Marije Novak.

Predsjednik pita Upravno Vijeće može li ta točka dnevnog reda pod toč. 6. Razno ili pod posebnu točku. Ravnatelj predlaže da se navedeno ubaci pod toč 3. dnevnog reda.

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen u predloženom obliku.

**Točka 1. dnevnog reda: Verifikacija Zapisnika sa 22. sjednice Upravnog vijeća**

Referent: prof.dr.sc. Marijan Cingula, predsjednik;

---

Predsjednik Upravnog vijeća otvara raspravu po točki 1. dnevnog reda i poziva članove da u postupku verifikacije Zapisnika sa 22. sjednice Upravnog vijeća iznesu primjedbe u svezi istog.

Zvezdana Petrović navodi da će se izuzeti sa glasanja jer je nije bilo na prošloj sjednici.

Predsjednik Upravnog vijeća utvrđuje da nema primjedaba na Zapisnik sa 22. sjednice Upravnog vijeća.

Upravno vijeće jednoglasno verificira Zapisnik sa 22. sjednice Upravnog vijeća.

**Točka 2. dnevnog reda: Donošenje Odluke o prihvaćanju Financijskog izvješća o poslovanju Ljekarne Varaždinske županije za razdoblje 01.01.2023. do 31.05.2023. godine**

Referent: Adriana Martinjak, voditeljica računovodstva;

---

Predsjednik Upravnog vijeća poziva izvjestiteljicu da obrazloži točku 2. dnevnog reda.

Adriana Martinjak zahvaljuje na ukazanom povjerenju te obrazlaže Financijsko izvješće o poslovanju Ljekarne Varaždinske županije za razdoblje 01.01.2023. do 31.05.2023. godine.

Izvjestiteljica ističe da je financijsko izvješće Ljekarne Varaždinske županije (dalje: ustanova) za razdoblje 01.01.2023. do 31.05.2023. godine sastavljeno prema odredbama Zakona o računovodstvu i primjenom Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja.

Višak prihoda nad rashodima je 86.674 €. U odnosu na prethodno razdoblje prihodi su rasli u odnosu na HZZO za 10% dok sa ostalim korisnicima 7%, dok ostali prihodi su rasli za 14%. Potraživanja iznose 2.345.006 € od čega je 1.123.962 € dospjelo. Obveze iznose 1.628.801 € od čega nema dospjelih obveza.

Stanje žiroračuna iznosi 275.339 € dok je stanje lijekova i potrošnog medicinskog materijala 1.100.779 €. Nema velikih odstupanja od financijskog plana.

Nakon opširnog izlaganja Financijskog izvješća o poslovanju Ljekarne Varaždinske županije za razdoblje 01.01.2023. do 31.05.2023. godine predsjednik Upravnog vijeća zahvaljuje voditeljici računovodstva.

Ravnatelj moli voditeljicu računovodstva da se vrati na prvu tablicu, konkretno da objasni troškove za zaposlene (bruto plaće).

Materijalni rashodi iznose 715.118 €, ostali rashodi za zaposlene iznose 68.698 €, doprinosi 91.376 €, izdaci za prijevoz 47.195 € a ostali materijalni rashodi 3.061 €, ukupno 925.648 €. To je 19,63% veći trošak prema prethodnom razdoblju.

Predsjednik pita da li se doprinosi odnose na bruto na što dobija potvrđan odgovor od strane voditeljice računovodstva.

Predsjednik ukazuje na povećanje broja zaposlenih (10%) na što se nadovezuje voditeljica razvoja Zvezdana Petrović koja ukazuje kako je trend novih zaposlenika aktualan u zadnjih 4-5 godine zbog povećanja obujma posla i potreba na tržištu. Predmetno potvrđuje i Silvija Modrić, predstavnik radnika. Većina zaposlenih se odnosi na magistre farmacije a koji djelatnici su neophodni za provođenje ljekarničke djelatnosti. Slavica Čelar navodi kako su 3 magistre farmacije i 3 farmaceutske tehničarke na porodiljnom dopustu, na što Predsjednik govori kako je to bitna stavka zbog nužnosti zamjene zaposlenika.