

KLASA: 110-01/25-01/6

URBROJ: 2186-1-26-01-25-10

Varaždin, 7. studenoga 2025. godine

Na temelju Odluke o imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za prijam u radni odnos (KLASA: 110-01/25-01/6, URBROJ: 2186-1-26-01-25-8, od 7. studenoga 2025. godine, dalje: Povjerenstvo) te na temelju odredbi Zapisnika o otvaranju prijave na javni natječaj (KLASA: 110-01/25-01/6, URBROJ: 2186-1-26-01-25-9, od 7. studenoga 2025. godine), Povjerenstvo upućuje

POZIV na testiranje

Pozivamo na testiranje kandidate – podnositelje prijave koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, objavljenog na oglasnoj ploči Ljekarne Varaždinske županije i na web-stranici Ljekarne Varaždinske županije, za radno mjesto: **Farmaceutski tehničar (m/ž), 1 izvršitelj, na određeno vrijeme**, radi zbog povećanog obima posla u Ljekarni Varaždinske Toplice.

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove iz ovlasti farmaceutskog tehničara u skladu sa zakonskim propisima i načelima etičkog kodeksa
- obavlja poslove izrade magistralnih i galenskih pripravaka osim onih koji sadrže tvari jakog djelovanja
- obavlja poslove izdavanja lijekova režima BR, BRX i medicinskih proizvoda sukladno ovlastima farmaceutskog tehničara
- obavlja poslove izdavanja kozmetičkih i drugih sredstava za zaštitu zdravlja kojima ljekarne mogu opskrbljivati korisnike sukladno ovlastima farmaceutskog tehničara
- prima narudžbe korisnika usluga, priprema lijekove i robu prema narudžbenicama te vrši isporuku traženih lijekova i robe korisnicima
- bilježi potrebe lijekova, ljekovitih supstancija i ostale robe, preuzima lijekove i robu te brine o pravilnom smještaju i čuvanju lijekova i robe
- obavlja kontrolu stanja robe na zalih i uspoređivanje podataka s karticom robe
- surađuje kod utvrđivanja različitih nepravilnosti, količinskih razlika te lomova robe
- vrši kontrolu rokova lijekova, medicinskih i ostalih proizvoda, vodi knjigu rokova, laboratorijski dnevnik te priprema podatke za knjigovodstvo, piše račune i izvršava druge administrativne poslove prema nalogu voditelja ljekarne
- vodi brigu o čistoći ljekarne, aparatura, posuđa, ljekarničke ambalaže i dr. te nadzire isto
- sudjeluje u savjetodavnim aktivnosti ljekarne sukladno znanju i ovlastima farmaceutskog tehničara
- organizira zbrinjavanje opasnog (medicinskog) otpada
- radi nedjeljom, neradnim danom i blagdanom u timu s magistrom farmacije prema rasporedu voditelja dežurne ljekarne ili nalogu ravnatelja
- daje prijedloge za unapređenje rada u ljekarni



- obavlja i ostale poslove po odluci magistra farmacije i voditelja ljekarne
- odgovoran je za provođenje svih poslovnih aktivnosti u okviru svog radnog mjesta
- materijalno je odgovoran za opremu koju koristi za obavljanje radnih zadataka
- odgovoran je za poštivanje svih zakonskih propisa koji reguliraju prava i obveze njegovog radnog mjesta

IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA PISMENO I USMENO TESTIRANJE:

Pitanja kojim se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj temelje se na sljedećoj literaturi:

1. Grdinić V., Ljekarnički priručnik 2 : Ljekarnička praksa: Ljekarnička djelatnost, lijekovi i rukovanje lijekovima, Zagreb, 2010.
2. Grdinić V., Ljekarnički priručnik 4: Farmaceutski oblici: opći pregled i osnove ispitivanja kakvoće, Zagreb, 2012.
3. Grupa autora, Priručnik za samoliječenje, Zagreb, 2017.

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:

Poslodavac će Radniku isplaćivati osnovnu plaću koju čini umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, i dodatke na plaću za prethodni mjesec, sukladno odredbama Pravilnika o radu Ljekarne Varaždinske županije i ostalim zakonskim propisima.

Testiranje će se održati u srijedu, 12. studenoga 2025. godine, u prostorijama Ljekarne Varaždinske županije, Kolodvorska 18, Varaždin, I. kat (dvorana za sastanke), u 12:30 sati.

S poštovanjem,

Predsjednica Povjerenstva

mr.sci. Maja Šegović, mag.pharm.

