

KLASA: 500-02/24-02/3

URBROJ: 2186-1-26-01-24-4

Varaždin, 13. ožujka 2024. godine

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja Ljekarne Varaždinske županije, upućuje

POZIV
na pismeno testiranje

pozivamo na testiranje kandidate – podnositelje prijave koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, objavljenog:

- na Oglasnoj ploči Ljekarne Varaždinske županije
- na Web-stranici Ljekarne Varaždinske županije
- na Web-stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje

za radno mjesto **računovodstvenog referenta (m/ž) – 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme**

UVJETI:

- razina obrazovanja : srednja stručna sprema društvenog ili ekonomskog smjera, gimnazija
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola B kategorije
- 1 godina radnog iskustva

OPIS POSLOVA:

- vodi salda conti kupaca i/ili dobavljača
- otvara poslovne knjige kupaca i/ili dobavljača na početku svake poslovne godine
- vrši knjiženje svih poslovnih događaja na kontima kupaca i/ili dobavljača
- otvara kartice i vodi evidenciju sitnog inventara
- vrši obradu i kontiranje izvoda sa žiro-računa
- fakturira recepte, doznake i dopunsko osiguranje
- taksira recepte i doznake
- kontrolira unesene podatke s recepata i doznaka i vrši moguće ispravke
- izrađuje izlazne račune za zakupce
- izrađuje izlazne račune sukladno marketinškim ugovorima
- izrađuje i šalje opomene za neplaćene račune
- izrađuje mjesečne rekapitulacije računa HZZO-a i ostalih kupaca
- sudjeluje u poslovima vezanim uz zaštitu i čuvanje arhivskog gradiva i računovodstvene dokumentacije
- izrađuje specifikacije za plaćanje računa dobavljačima, vrši plaćanja računa
- obavlja sve dostavljačke poslove za Zajedničke službe i Ljekarnu Centrala
- vrši nabavu kancelarijskog materijala i sitnog materijala za potrebe Zajedničkih službi
- odgovoran je za povjereni novac te otpremu i zaprimanje pošte

- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada po nalogu voditelja računovodstva, ravnatelja i/ili zamjenika ravnatelja
- odgovoran je za provođenje svih poslovnih aktivnosti u okviru svog radnog mjesta
- materijalno je odgovoran za opremu koju koristi za obavljanje radnih zadataka
- odgovoran je za poštivanje svih zakonskih propisa koji reguliraju prava i obveze njegovog radnog mjesta

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Poslodavac će Radniku isplaćivati osnovnu plaću koju čini umnožak koeficijentata složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, i dodatke na plaću za prethodni mjesec, sukladno Pravilniku o radu Ljekarne Varaždinske županije.

IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA PISMENO I USMENO TESTIRANJE:

Pitanja kojim se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o računovodstvu
2. Zakon o porezu na dodanu vrijednost
3. Pravilnik o porezu na dodanu vrijednost
4. Zakon o porezu na dohodak
5. Pravilnik o porezu na dohodak
6. Zakon o porezu na dobit
7. Pravilnik o porezu na dobit
8. Zakon o fiskalizaciji u prometu gotovinom
9. Pravilnik o fiskalizaciji u prometu gotovinom
10. Zakon o doprinosima
11. Pravilnik o doprinosima
12. Opći porezni zakon
13. Ustrojstvo Ljekarne Varaždinske županije

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju ili ne dođe u točno naznačeno vrijeme za početak testiranja smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Testiranju mogu pristupiti samo oni kandidati prijavljeni na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim natječajem i koji su dostavili urednu prijavu odnosno potpunu dokumentaciju.

Osobe koje nisu podnijele pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatraju se kandidatima prijavljenim na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisanu provjeru znanja.

Navedena pisana provjera traje 30 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme pismene provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno**:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima

niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Za vrijeme pismene provjere znanja i sposobnosti **dopušteno** je koristiti kalkulator.

Kandidati koji će se ponašati neprimjerenom ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti sastoji se od pismenog testiranja i usmenog testiranja.

Na pismenom testiranju moguće je ostvariti maksimalno 30 bodova.

Usmeno testiranje se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na testiranju (najmanje 15 bodova).

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog pismenog testiranja i usmenog testiranja Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pismenom i usmenom testiranju.

Pismeno testiranje će se održati u UTORAK, 19. ožujka 2024. godine, u 09:00 sati prva grupa; u 09:30 sati druga grupa (prema rasporedu poslanom u mailu) u prostorijama Ljekarne Varaždinske županije, Kolodvorska 18, Varaždin, I. kat (dvorana za sastanke), drugi bočni ulaz u zgradu.

Do donošenja odluke o izboru, javni natječaj može biti poništen bez obrazloženja. O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obavješteni javnom objavom na web-stranici Ljekarne Varaždinske županije.

S poštovanjem,

**Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam u radni odnos
Ljekarne Varaždinske županije**