

KLASA: 500-02/23-02/6

URBROJ: 2186-1-26-01-23-8

Varaždin, 17. listopada 2023. godine

---

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja Ljekarne Varaždinske županije, upućuje

**P O Z I V**  
**na pismeno testiranje**

pozivamo na testiranje kandidate – podnositelje prijave koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, objavljenog:

- na Oglasnoj ploči Ljekarne Varaždinske županije
- na Web-stranici Ljekarne Varaždinske županije
- na Web-stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje

za radno mjesto **voditelj računovodstva (m/ž) – 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme**

**UVJETI:**

- razina obrazovanja: visoka stručna sprema, završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ekonomskog usmjerenja
- napredno poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola B kategorije
- 2 godine radnog iskustva

**OPIS POSLOVA:**

- obavlja poslove iz ovlasti voditelja računovodstva u skladu sa zakonskim propisima i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja
- organizira računovodstveno – knjigovodstvene poslove u skladu sa važećim propisima, izrađuje mjesečne, tromjesečne i godišnje financijske planove i izvješća o financijskom poslovanju
- sastavlja temeljne financijske izvještaje: bilancu, račun dobiti i gubitka, bilješke uz financijske izvještaje
- priprema i izrađuje propisane porezne izvještaje i godišnje porezne prijave
- koordinira rad radnika zaposlenih na računovodstveno – knjigovodstvenim poslovima te komunicira sa ljekarničkim jedinicama vezano uz računovodstveno-knjigovodstvene poslove
- brine i odgovara za pravilno provođenje propisa i zakona koji se odnose na računovodstveno – knjigovodstvene poslove
- podnosi izvješće ravnatelju o poslovanju, financijskoj situaciji i poslovnim rezultatima
- kreira financijsko - ekonomsku politiku ustanove i odgovoran je uz ravnatelja za istu
- radi na godišnjim planovima s ostalim voditeljima organizacijskih jedinica
- daje prijedloge za nacrt akata u vezi svoje djelatnosti
- odgovara za likvidnost ustanove uz ravnatelja
- kontrolira blagajničko poslovanje i ostalu financijsku operativu



- odgovara za čuvanje poslovne dokumentacije
- odgovara za točnost i organizaciju poslova radnika Zajedničkih službi
- samostalno vrši obračun poreza
- odgovoran je za ažurnost i točnost u obradi dokumenata
- vodi evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara
- knjiži poslovne događaje na grupi financijskog poslovanja
- organizira godišnji popis osnovnih sredstava i sitnog inventara, potraživanja, obveza te novčanih sredstava i spornih potraživanja po organizacijskim jedinicama
- po potrebi i po pozivu prisustvuje radu Upravnog vijeća ustanove
- obavlja i druge poslove iz svoje djelatnosti i po nalogu ravnatelja
- odgovoran je za provođenje svih poslovnih aktivnosti u okviru svog radnog mjesta
- materijalno je odgovoran za opremu koju koristi za obavljanje radnih zadataka
- odgovoran je za poštivanje svih zakonskih propisa koji reguliraju prava i obveze njegovog radnog mjesta

#### **PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA**

Poslodavac će Radniku isplaćivati osnovnu plaću koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, i dodatke na plaću za prethodni mjesec, sukladno Pravilniku o radu Ljekarne Varaždinske županije.

#### **IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA PISMENO I USMENO TESTIRANJE:**

Pitanja kojim se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o računovodstvu
2. Hrvatski standardi financijskog izvještavanja
3. Zakon o porezu na dodanu vrijednost
4. Pravilnik o porezu na dodanu vrijednost
5. Zakon o porezu na dohodak
6. Pravilnik o porezu na dohodak
7. Zakon o porezu na dobit
8. Pravilnik o porezu na dobit
9. Zakon o fiskalizaciji u prometu gotovinom
10. Pravilnik o fiskalizaciji u prometu gotovinom
11. Zakon o doprinosima
12. Pravilnik o doprinosima
13. Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju
14. Opći porezni zakon
15. Pravilnik o provedbi općeg poreznog zakona
16. Pravilnik o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom
17. Pravilnik o načinu obračuna i uplate naknade za korištenje općekorisnih funkcija šuma
18. Zakon o državnoj potpori za obrazovanje i izobrazbu
19. ustrojstvo Ljekarne Varaždinske županije

## PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju ili ne dođe u točno naznačeno vrijeme za početak testiranja smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Testiranju mogu pristupiti samo oni kandidati prijavljeni na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim natječajem i koji su dostavili urednu prijavu odnosno potpunu dokumentaciju.

Osobe koje nisu podnijele pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatraju se kandidatima prijavljenim na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisanu provjeru znanja.

Navedena pisana provjera traje 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme pismene provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno**:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima

ni na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Za vrijeme pismene provjere znanja i sposobnosti **dopušteno** je koristiti kalkulator.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti sastoji se od pismenog testiranja i usmenog testiranja.

Na pismenom testiranju moguće je ostvariti maksimalno 38 bodova.

Usmeno testiranje se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na testiranju (najmanje 19 bodova).

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog pismenog testiranja i usmenog testiranja Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pismenom i usmenom testiranju.

**Pismeno testiranje će se održati u SRIJEDU, 18. listopada 2023. godine, u 09:00 sati, u prostorijama Ljekarne Varaždinske županije, Kolodvorska 18, Varaždin, I. kat (dvorana za sastanke), drugi bočni ulaz u zgradu.**

Do donošenja odluke o izboru, javni natječaj može biti poništen bez obrazloženja. O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obavješteni javnom objavom na web-stranici Ljekarne Varaždinske županije.

S poštovanjem,

**Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam u radni odnos  
Ljekarne Varaždinske županije**