

# LJEKARNA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

## UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 200-02/23-02/7

URBROJ: 2186-1-26-01-23-2

Varaždin, 20. travanj 2023. godine

### ZAPISNIK

Sa 20. sjednice Upravnog vijeća Ljekarne Varaždinske županije (dalje u tekstu: Upravno vijeće), održane dana 20. travnja 2023. godine s početkom u 15:30 sati.

Predsjednik Upravnog vijeća pozdravlja prisutne članove te sukladno članku 13. Poslovnika o radu Upravnog vijeća zaključuje da su sjednici Upravnog vijeća nazočni članovi:

1. Marijan Cingula, predstavnik osnivača, predsjednik Upravnog vijeća
2. Maja Hrešč, predstavnica osnivača
3. Krešimir Grđan, predstavnik osnivača
4. Zvezdana Petrović, predstavnica radnika izabrana od strane Stručnog vijeća Ljekarne Varaždinske županije
5. Silvija Modrić, predstavnica radnika, izabrana na neposrednim izborima od strane radnika

te konstatira da postoji kvorum za pravovaljano odlučivanje i donošenje odluka.

Predsjednik Upravnog vijeća konstatira da su sjednici nazočni: ravnatelj Ljekarne Varaždinske županije Mirko Magić, voditeljica računovodstva Adriana Martinjak, predsjednica Stručnog vijeća Slavica Čelar i zapisničarka Klementina Šenkiš.

Predsjednik Upravnog vijeća izvješćuje članove Upravnog vijeća da je danas izvanredno pripremljen materijal za dodatnu točku dnevnog reda u cilju zapošljavanja jednog višeg stručnog suradnika za opće, pravne i kadrovske poslove zbog otkazivanja ugovora o radu od strane sadašnje radnice zaposlene na gore navedenom radnom mjestu. Zbog navedenog predlaže da se dnevni dopuni sa dodatnom točkom dnevnog reda "Donošenje Odluke o potrebi zapošljavanja jednog (1) višeg stručnog savjetnika za opće, pravne i kadrovske poslove na neodređeno vrijeme".

Predsjednik daje na raspravu predloženi dopunjeni dnevni red.

Kako nema prijavljenih za raspravu predsjednik daje dnevni red na glasovanje:

1. **Verifikacija Zapisnika sa 18. sjednice Upravnog vijeća**  
Referent: prof.dr.sc. Marijan Cingula, predsjednik
2. **Verifikacija Zapisnika sa 19. elektronske sjednice Upravnog vijeća**  
Referent: prof.dr.sc. Marijan Cingula, predsjednik
3. **Donošenje Odluke o prihvatanju Financijskog izvješća o poslovanju Ljekarne Varaždinske županije za razdoblje 01.01.2023. do 28.02.2023. godine**  
Referent: Adriana Martinjak, voditeljica računovodstva
4. **Obavijest o zaključenju ugovora s osiguravajućim društvima**  
Referent: Mirko Magić, ravnatelj
5. **Donošenje Odluke o potrebi zapošljavanja jednog (1) višeg stručnog savjetnika za opće, pravne i kadrovske poslove na neodređeno vrijeme**  
Referent: Mirko Magić, ravnatelj
6. **Razno**

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen u predloženom obliku.

#### Točka 1. dnevnog reda:

Predsjednik Upravnog vijeća otvara raspravu po točki 1. dnevnog reda i poziva članove da u postupku verifikacije Zapisnika sa 18. sjednice Upravnog vijeća iznesu primjedbe u svezi istog.

Predsjednik Upravnog vijeća utvrđuje da nema primjedaba na Zapisnik sa 18. sjednice Upravnog vijeća.

Upravno vijeće jednoglasno verificira Zapisnik sa 18. sjednice Upravnog vijeća.

## **Točka 2. dnevnog reda:**

Predsjednik Upravnog vijeća otvara raspravu po točki 2. dnevnog reda i poziva članove da u postupku verifikacije Zapisnika sa 19. elektronske sjednice Upravnog vijeća iznesu primjedbe u svezi istog.

Za riječ se javlja gđa. Zvezdana Petrović sa zamolbom da ubuduće prilikom održavanja elektronske sjednice svi članovi prilikom glasovanja koriste opciju "odgovori svima" kako je to u pozivu za elektronsku sjednicu i bilo navedeno. Predsjednik Upravnog vijeća zahvaljuje na napomeni te moli članove Upravnog vijeća da ubuduće poštuju upute o glasovanju prilikom održavanja e-sjednica.

Predsjednik Upravnog vijeća utvrđuje da nema primjedaba na Zapisnik sa 19. elektronske sjednice Upravnog vijeća.

Upravno vijeće jednoglasno verificira Zapisnik sa 19. elektronske sjednice Upravnog vijeća.

## **Točka 3. dnevnog reda:**

Predsjednik Upravnog vijeća poziva izvjestiteljicu da obrazloži točku 3. dnevnog reda.

Adriana Martinjak zahvaljuje na ukazanom povjerenju te obrazlaže Financijsko izvješće o poslovanju Ljekarne Varaždinske županije za razdoblje 01.01.2023. – 28.02.2023. godine.

Izvjestiteljica ističe da je financijsko izvješće Ljekarne Varaždinske županije (dalje: ustanova) za razdoblje 01.01.2023. – 28.02.2023. godine sastavljeno prema odredbama Zakona o računovodstvu i primjenom Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja.

Nakon opširnog izlaganja Financijskog izvješća o poslovanju Ljekarne Varaždinske županije za razdoblje 01.01.2023. – 28.02.2023. godine predsjednik Upravnog vijeća zahvaljuje voditeljici računovodstva te otvara raspravu.

Kako nema prijavljenih za raspravu, predsjednik Upravnog vijeća daje točku dnevnog reda na glasovanje.

Upravno vijeće jednoglasno donosi

## **ODLUKU**

I. Prihvaća se Izvješće o financijskom poslovanju Ljekarne Varaždinske županije za razdoblje od 01.01.2023. do 28.02.2023. godine.

II. Ljekarna Varaždinske županije prema pokazateljima financijskog poslovanja u razdoblju od 01.01.2023. do 28.02.2023. godine ostvarila je ukupne prihode u iznosu od 2.039.950,00 eura, a ukupni rashodi iznosili su 2.024.500,00 eura.

III. Ljekarna Varaždinske županije ostvarila je rezultat poslovanja višak prihoda nad rashodima u iznosu od 15.450,00 eura.

## **Točka 4. dnevnog reda**

Predsjednik Upravnog vijeća poziva izvjestitelja da obrazloži točku 4. dnevnog reda.

Ravnatelj ustanove obavještava članove Upravnog vijeća da je Ljekarna Varaždinske županije sklopila police osiguranja za osiguranje imovine (Croatia osiguranje d.d., iznos ponude: 2.191,52 EUR bez PDV-a, procijenjena vrijednost nabave: 2650,00 EUR bez PDV-a), osiguranje radnika od nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja rada kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata (Croatia osiguranje d.d., iznos ponude: 723,31 EUR bez PDV-a, procijenjena vrijednost nabave: 800,00 EUR bez PDV-a), osiguranje od profesionalne odgovornosti iz djelatnosti ljekarništva (Croatia osiguranje d.d., iznos ponude: 1.109,17 EUR bez PDV-a, procijenjena vrijednost nabave: 1.140,00 EUR bez PDV-a) te osiguranje za javnu odgovornost prema trećim osobama (EUROHERC osiguranje d.d., iznos ponude: 465,32 EUR bez PDV-a, procijenjena vrijednost nabave: 570,00 EUR bez PDV-a). Sve police sklopljene su na razdoblje od godinu dana (za period 01.04.2023. do 01.04.2024. godine) nakon provedenog postupka jednostavne nabave u kojima su dostavljene, ocijenjene i rangirane ponude 3 gospodarska subjekta (Croatia osiguranje d.d., HOK osiguranje d.d. i EUROHERC osiguranje d.d.) dok je poziv za dostavu ponuda bio poslan na adrese 4 gospodarska subjekta (Croatia osiguranje d.d., Hrvatska osiguravajuća kuća d.d., EUROHERC osiguranje d.o.o., Triglav osiguranje d.d.).

Predsjednik Upravnog vijeća zahvaljuje izvjestitelju te otvara raspravu.

Kako nema prijavljenih za raspravu prelazi se na slijedeću točku dnevnog reda.



## **Točka 5. dnevnog reda**

Predsjednik Upravnog vijeća poziva izvjestitelja da obrazloži točku 5. dnevnog reda

Ravnatelj obavještava članove Upravnog vijeća da ga je radnica, gđa. Klementina Šenkiš, pismenim putem obavijestila da otkazuje ugovor o radu. Zbog navedenog nužno je provesti postupak zapošljavanja na neodređeno vrijeme za radno mjesto „viši stručni savjetnik za opće, pravne i kadrovske poslove“. Zbog navedenog moli Upravno vijeće da donese pozitivnu odluku i odobri zapošljavanje.

Predsjednik Upravnog vijeća zahvaljuje izvjestitelju te otvara raspravu zahvalom Klementini Šenkiš na uspješnoj suradnji.

Zvezdana Petrović uključuje se u raspravu i zahvaljuje Klementini Šenkiš na suradnji, posebice na prethodne tri godine rada u kojima su i uže surađivale kao dio menadžmenta zajedno s Brankom Osonjački-Zadravec, mag.pharm. Što se tiče organizacije posla u ustanovi, kao članica Upravnog vijeća, iznosi zabrinutost zbog trenda odlaska dijela radnika iz ustanove.

Silvija Modrić u ime svih radnika ustanove također zahvaljuje Klementini Šenkiš te ističe da bi svakako bilo poželjno da se spriječe daljnji odljevi radnika.

Slavica Čelar uključuje se u raspravu i podržava sve rečeno od strane Zvezdane Petrović i Silvije Modrić te ističe da je svima bilo lijepo surađivati s Klementinom te se treba izvući pouka iz ovakvih situacija kako u budućnosti ne bi dolazilo do odljeva radnika.

Ravnatelj ustanove i Maja Hrešć također zahvaljuju Klementini na suradnji.

Krešimir Grđan uključuje se u raspravu i također se zahvaljuje na suradnji. Ističe da današnje generacije više nisu dugoročno vezane za jednog poslodavca kako je to bilo uvriježeno prije. Ističe da je velika odgovornost i na ravnatelju jer je bitno da u kratkom vremenu novi radnik usvoji sva znanja i vještine potrebne za rad u zdravstvenoj ustanovi kako bi se poslovni procesi mogli nastaviti nesmetano odvijati.

Kako više nema prijavljenih za raspravu, predsjednik Upravnog vijeća daje točku dnevnog reda na glasovanje.

Upravno vijeće jednoglasno donosi

## **ODLUKU**

I. Upravno vijeće Ljekarne Varaždinske županije donosi odluku o potrebi zapošljavanja jednog (1) višeg stručnog savjetnika za opće, pravne i kadrovske poslove na neodređeno vrijeme u cilju osiguranja kontinuiranog obavljanja predmetnih poslova.

II. Ovlašćuje se ravnatelj Ljekarne Varaždinske županije za provedbu ove Odluke.

III. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

## **Točka 6. dnevnog reda**

Pod točkom RAZNO za riječ se javlja Adriana Martinjak koja obavještava članove Upravnog vijeća o problematici koja se javila u Zajedničkim službama unazad dva mjeseca, a o kojoj je izvijestila i ravnatelj ustanove. Na sastanku održanom s ravnateljem tokom travnja 2023. godine iznesen je prijedlog o zapošljavanju jednog administrativnog referenta zbog novonastalih okolnosti koje narušavaju nesmetano obavljanje poslova Zajedničkih službi (odlazak na bolovanje koje se ponavlja uzastopno dva mjeseca u trajanju od tri tjedna zbog odlaska na nužno potrebne terapije; novozaposlena radnica još se upoznaje s posebnosti posla u računovodstvu Ustanove, najava odlaska u mirovinu radnice početkom slijedeće godine te omogućavanje korištenja godišnjeg odmora svim radnicima). Ističe kako smatra da bi bilo poželjno da se zaposli još jedan administrativni radnik kako bi isti tijekom 3-4 mjeseca usvojio sve računovodstveno-administrativne poslove u ustanovi. Problematika se javlja zbog toga što se zapošljavanje zbog odlaska u mirovinu radi na način da novi radnik koji “dolazi na mjesto” radnika koji odlazi u mirovinu može biti zaposlen tek dan nakon odlaska u mirovinu “starog” radnika. Na taj način radnik koji ima sva znanja o posebnostima vezanim uz rad ne može prenijeti svoja znanja novozaposlenom radniku.

U raspravu se uključuje Klementina Šenkiš iznoseći mišljenje da ukoliko se ovakva situacija nastavi (jedna radnica na bolovanju 3 tjedna, a potom radi jedan tjedan, jedna novozaposlena radnica koja uči raditi) od ukupno 4 radnice srednje stručne spreme u Zajedničkim službama voditeljici računovodstva u takvoj situaciji ostaju dvije radnice koja mogu odrađivati posao, što je nedovoljan broj radnika posebice uzimajući u

obzir da jedna radnica zna raditi cjelokupan opseg poslova u Zajedničkim službama, a ona u ožujku iduće godine odlazi u mirovinu. Ističe da poslovanje ne bi bilo narušeno jedino pod uvjetom da iduće godine bude zaposlen/a radnik/ca s dovoljnim iskustvom rada u računovodstvu kojem bi za usvajanje osebnosti rada u zdravstvenoj ustanovi bilo potrebno 2-3 tjedna.

U raspravu se uključuje Zvezdana Petrović pitanjem da li takvih osoba ima na tržištu rada.

Ravnatelj se uključuje u raspravu iznoseći mišljenje da takvih osoba ima na tržištu rada, a da trenutno nije planirano povećanje broja računovodstvenih i administrativnih radnika u sistematizaciji radnih mjesta već se eventualno može razmisliti o zapošljavanju pripravnika.

Voditeljica računovodstva i Klementina Šenkiš iznose stav da to nije zadovoljavajuće rješenje jer ne postoji radnik koji bi uz svoj opseg poslova mogao nadzirati rad pripravnika.

U raspravu se uključuje Marijan Cingula prijedlogom o zapošljavanju umirovljenika na četiri sata dnevno iduće godine ukoliko će se ukazati potreba da će novi radnik trebati pomoć kod usvajanja radnih zadataka.

Krešmir Grđan uključuje se u raspravu prijedlogom o zapošljavanju radnika temeljem ugovora o dodatnom radu na 8 sati tjedno.

U raspravu se uključuje Slavica Čelar iznoseći mišljenje da je prilikom odabira kandidata veoma bitno izabrati kandidata koji će ostvariti najbolje rezultate na testiranju.

Kako više nema prijavljenih za raspravu predsjednik Upravnog vijeća zaključuje sjednicu u 16:30 sati.

Zapisničar:  
Klementina Šenkiš



Predsjednik Upravnog vijeća:  
prof.dr.sc. Marijan Cingula

