

LJEKARNA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Varaždin, Kolodvorska 18

Ur.broj: 117/2-2019

Varaždin, 08.04.2019.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

u postupku jednostavne nabave za

"Pružanje usluge čišćenja poslovnih prostora"

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište: LJEKARNA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Varaždin, Kolodvorska 18

OIB: 43158005754

Broj telefona: 042 210 248

Adresa elektroničke pošte : info@ljekarna-vzz.hr

Odgovorna osoba: ravnateljica Zvezdana Petrović, mag.pharm.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime: Branka Osonjački-Zadravec, mag.pharm.

Broj mobitela : 099 266 0 934

Adresa: Varaždin, Kolodvorska 18

Adresa elektroničke pošte: zamjenik.ravnatelja@ljekarna-vzz.hr

1.3. Evidencijski broj nabave : 16/19

1.4. Vrsta postupka nabave: jednostavna nabava

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu

izbjegavanja sukoba interesa: Nema gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa prema Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16)

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 199.900,00 kn + PDV

1.7. Vrsta ugovora o nabavi: Ugovor o pružanju usluge

1.8. Početak postupka nabave: Postupak jednostavne nabave započinje danom slanja Poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima odnosno danom objave na mrežnim stranicama naručitelja.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

Predmet nabave je **pružanje usluge čišćenja poslovnih prostora na svim lokacijama Ljekarne Varaždinske županije, uključujući sredstva za čišćenje, pribor i dolazak.**

Za korištena sredstva za čišćenje potrebno je priložiti pravovaljane vodopravne dozvole, analitička izvješća i sigurnosno tehnički list.

Poslovi čišćenja i održavanja poslovnih prostora podrazumijevaju i obuhvaćaju:

- brisanje prašine na namještaju, opremi i drugim predmetima,
- čišćenje i dezinfekcija radnog prostora (stolovi, vrata, umivaonici, podovi) i sanitarnih čvorova s adekvatnim sredstvima,
- čišćenje i iznošenje smeća iz prostorija,
- usisavanje prašine s tekstilnih podnih površina,
- pranje tvrdih podnih površina i zidnih keramičkih pločica,
- čišćenje rasvjetnih tijela te radijatora od paučine i prašine,
- čišćenje i dezinfekcija birotehničke opreme,
- usluga dovoza i prijevoza kartonske ambalaže iz ostalih ljekarničkih jedinica u Ljekarnu Centrala, Varaždin, Kolodvorska 18,
- pranje prozora 1x mjesečno
- ovisno o vremenski prilikama čišćenje ulaza i prilaznih staza objektu te parking prostor od snijega, sakupljanje otpalog lišća i ostataka trave nakon košnje zelenih površina oko objekta,
- generalno čišćenje 1x godišnje Ljekarne Centrala i Ljekarne Korzo

3. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Lokacije Naručitelja navedene su u popisu koji slijedi prema učestalosti tražene usluge.

Čišćenje poslovnih prostora koje obuhvaća jedan obilazak tjedno:

- **Ljekarna Martijanec, Varaždinska ulica 88, Martijanec**
- **Ljekarna Sveti Ilija, Trg Josipa Godrijana 2, Sveti Ilija**
- **Ljekarna Završje, Završje Podbelsko 32, Završje Podbelsko**
- **Depo lijekova Beletinec, Ulica Stjepana Radića bb, Beletinec**
- **Depo lijekova Ljubešćica, Zagrebačka ulica bb, Ljubešćica**
- **Depo lijekova Podrute, Podrute 26, Podrute**
- **Ljekarna Mali Bukovec, Ulica Vladimira Nazora 3, Mali Bukovec**

Čišćenje poslovnih prostora koje obuhvaća dva obilaska tjedno:

- **Ljekarna Bednja, Trg Svete Marije 17, Bednja**
- **Ljekarna Ludbreg, Ulica Ivana Gundulića 1, Ludbreg**
- **Ljekarna Varaždin, Ulica Stanka Vraza 6, Varaždin**

Čišćenje poslovnih prostora koje obuhvaća od ponedjeljka do subote dva sata dnevno:

- **Ljekarna Korzo, Trg kralja Tomislava 2, Varaždin**

Čišćenje poslovnih prostora koje obuhvaća od ponedjeljka do petka 7 sati dnevno i svaku subotu 2 sata:

- **Ljekarna Centrala, Kolodvorska 18, Varaždin**

4. TRAJANJA PRUŽANJA USLUGE: 1 godina

5. PONUDBENI LIST: nalazi se u Prilogu 1 Poziva na dostavu ponuda

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE: najniža cijena ponude

7. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI):

Ponuditelji moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost.

- Izvadak iz upisa u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar iz kojeg je vidljivo da je registriran za pružanje predmetnih usluga (ne stariji od 6 mjeseci);
- Dokaz financijske sposobnosti: BON-2 koji sadrži podatke o poslovnom subjektu tj. stanje sredstava na računu, ukupan iznos primitaka u korist računa u proteklih 30 dana, prosječno stanje sredstava na računu u proteklih 30 dana. Sposobnim ponuditeljem smatrat će se onaj gospodarski subjekt koji na dan izdavanja potvrde i u proteklih 6 mjeseci nije bio blokiran. Sposobnost ponuditelja mora postojati najkasnije u trenutku otvaranja ponude.

Nedostatak bilo kojeg od navedenih dokaza sposobnosti ponuditelja smatrat će se razlogom za odbijanje ili isključenje ponuditelja iz postupka nabave. Traženi dokumenti mogu se priložiti u preslikama.

8. DOKAZ O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE

Ponuditelji moraju dokazati nepostojanje razloga za isključenje.

- Izjava kojom se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz članka 251, stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16). Izjava mora sadržavati sve okolnosti iz navedenog članka zakona, a izdaje ju osoba zakonski ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta uz ovjeru pečatom;
- Izjava, ovjerena i potpisana od strane odgovorne osobe, u kojoj gospodarski subjekt potvrđuje kako nije učinio teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet i nije pokazao značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnih ugovora čija je posljedica bila prijevremeni raskid, naknada štete ili slična sankcija.

Nedostatak bilo kojeg od navedenih dokaza nepostojanja razloga za isključenje ponuditelja smatrat će se razlogom za odbijanje ili isključenje ponuditelja iz postupka nabave. Traženi dokumenti mogu se priložiti u preslikama.

9. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati pravilno popunjeni ponudbeni list, dozvole/izvješća/sigurnosno tehnički list iz točke 2. i dokaze iz točke 7. i 8. Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

10. NAČIN I VRIJEME DOSTAVE PONUDE

10.1. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja neposredno (osobno) naručitelju ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu sjedišta naručitelja. Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv predmeta nabave sa naznakom „ne otvarati“.

10.2. Vrijeme dostave ponuda:

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti dostavljena najkasnije do 15. travnja 2019., do zaključno 12:00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam je isključen.

Plaćanje će se vršiti za obavljenju uslugu čišćenja za prethodni mjesec u roku od 15 dana od dana zaprimanja i odobrenja računa ovlaštene osobe naručitelja, bezgotovinskim plaćanjem prijenosom sredstava na žiro račun ponuditelja.

12. ODREDBE O ODABIRU PONUDE ILI PONIŠTENJU POSTUPKA NABAVE

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obaveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

13. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda naručitelj donosi odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

O ishodu postupka nabave naručitelj će po donošenju odluke istu dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u predmetnom postupku nabave.

Sa izabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor na godinu dana.

Ravnateljica Ljekarne Varaždinske županije :
Zvezdana Petrović, mag.pharm.



Predmet nabave: Pružanje usluge čišćenja poslovnih prostora

1. Broj i datum ponude ponuditelja: _____

2. Opći podaci o ponuditelju:

Naziv:

Adresa:

OIB:

Telefon/ Telefax:

Mail adresa:

IBAN žiro računa:

Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Ovlaštena osoba za kontakt:

Odgovorna osoba ponuditelja:

3. Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost:

4. Rok valjanosti ponude: 30 dana od otvaranja ponuda